



РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА “Н.Й.ВАПЦАРОВ”

6600 гр. Кърджали
ул. “Републиканска” 40, П.К.152

тел.:0361/62577; GSM: 0888 883 528
e-mail: library_klj2003@yahoo.co



УТВЪРДИЛ :

Елисавета Кехайова, директор

*Приети от Дирекционен съвет с Протокол №5/27.09.2024 г.,
Утвърдени от директора на РБ „Н. Й. Вапцаров”, гр. Кърджали
със Заповед № 186 / 30.09.2024 г.*

ПРАВИЛА

ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДАРЕНИЯ В РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” – КЪРДЖАЛИ

Регионална библиотека „Никола Й. Вапцаров” приветства даренията, но не е в нейните възможности да приеме всичко и затова приемането им се извършва по ясни и прозрачни правила и в съответствие с политиката на комплектуване в библиотеката.

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите правила регламентират начина и процедурата за приемане на дарения от библиотечни документи във фондовете на Регионална библиотека „Никола Й. Вапцаров” – Кърджали и са изготвени съгласно:

Чл.1.1. Разпоредбите на Закона за обществените библиотеки;

Чл.1.2. НАРЕДБА № 3 от 18 ноември 2014 г. за съхраняването, ползването и разпореждането с документи от библиотечния фонд;

Чл.1.3. Дарения за колекциите: Насоки за библиотеките на Секцията по комплектуване към ИФЛА (Международна федерация на библиотечните асоциации и институции) от 2008 г.;

Чл.1.4. Инструкции на Българската библиотечно-информационна асоциация.

II. ЦЕЛИ

Чл. 2. Настоящите правила имат за цел да гарантират еднакви условия и ръководни принципи при приемане на дарения от библиотечни документи.

III. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДАРЕНИЯТА

Чл. 3. Библиотеката приема само такива дарения, които съответстват на изискванията и критериите за подбор при набавяне **на нови** библиотечни документи, използвани при покупката на нови библиотечни документи.

Чл. 3. 1. Библиотеката приема дарения на:

- Книги от различни отрасли на знанието, издадени не по-рано от 15 години от момента на даряването;
- Художествена литература, издадена не по-рано от 15 години от момента на даряването.

Чл. 4. Не се приемат дарения в лошо физическо състояние, непълни материали, съдържащи остаряла по съдържание информация или минали течения на периодични издания, които библиотеката притежава, както и документи, притежание на други библиотеки, музеи, архиви, галерии и др., също и материали с небиблиотечен характер – костюми, медали, монети, марки, щампи, баджове, емблеми, декорации, лични вещи и др.

Чл. 4.1. Библиотеката **може** да приеме документи в лошо физическо състояние, ако липсват във фонда ѝ - произведения за Кърджали и края или от кърджалийски автори, както и такива, които представляват културна ценност. За документи, които представляват културна ценност, дарителят се задължава да предостави информация за произхода им и пътя им до библиотеката.

Чл. 5. Библиотеката приема дарения, които включват библиотечни колекции и архиви на известни личности, свързани с гр. Кърджали и региона - творци, родени или живеещи в града и региона.

Чл. 6. По изключение могат да се приемат материали, които не са характерни за колекциите на библиотеката, но е в интерес да се запази целостта на дарението.

Чл. 7. При получаване на непоискано дарение библиотеката получава пълно право на собственост върху него и не отговаря за загубата на дарението или за нанесени вреди.

Чл. 8. Библиотеката приема непоискани дарения, но без да се поставят условия от страна на дарителя, запазвайки си правото след преценка на необходимостта от дарението за нейните читатели, да разполага с него както намери за най-добре и да взема решение за необходимостта от регистрирането им.

Чл. 9. Съгласно Раздел V, чл.13, т. 7 от Правилника за дейността на РБ „Н. Й. Вапцаров”, Библиотеката приема парични дарения и спонсорства, като в тези случаи се спазва волята на дарителя за разходването им.

IV. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДАРЕНИЯ

Чл. 10. Библиотеката огласява правилата за дарения на своя сайт и на достъпни за читателите места в библиотеката.

Чл. 11. Приемането на дарения се извършва от служители на библиотеката, които я представляват на различни етапи от придобиване на дарението - директор, зав. отдел, служители, отговорни за развитието и опазването на фондовете

Чл. 12. Библиотеката съхранява всички документи, съпровождащи даренията - пощенска кореспонденция, електронни писма, официални договори, приемо-предавателни протоколи и др.

Чл. 13. Завеждащ отдел „Комплектуване и организация на библиотечните фондове" изготвя Акт за придобиване на библиотечни материали без съпроводителен документ, а дарителя се записва в Списък на дарителите за дадената календарна година с трите имена и адрес.

Чл. 14. В отговор на постъпилото дарение, по желание на дарителя, се издава Свидетелство за дарение, към което се прилага и Опис на дарението(ако е до 5 книги, а за повече се отбелязва само брой).

Чл. 15. По искане от страна на дарителя Библиотеката запазва неговата анонимност.

Чл. 16. Дарителят **не може** да поставя условия за дарените материали, които са в противоречие с политиката на изграждане на библиотечните колекции в Регионална библиотека „Никола Й. Вапцаров”- Кърджали. Такива условия са: стойност на дарените материали и срокове за въвеждането им във фондовете на библиотеката.

Чл. 17. Отдел „Комплектуване и организация на фондовете” преценява дарението и предлага кои от дарените библиотечни документи да се регистрират в библиотечните фондове. Постъпилите дарения се свързват с фонда на библиотеката и при необходимост повредени или липсващи заглавия от него се заменят с идентични от дарените.

Чл. 18. Регистрирането се извършва с Акт за дарение, към който се прилага списък на регистрираните библиотечни документи, представляващ неразделна част от него.

Чл. 19. Комисията извършва финансова оценка на библиотечните документи от съответния акт.

Чл. 20. Когато дарението съдържа редки и ценни документи, комисията извършва консултации със специалисти.

Чл. 21. След регистрация, обработка и каталогизация, съгласно Наредба No 3 от 18 ноември 2014 г., дарените материали стават неотменна част от фонда на библиотеката.

Чл. 22. Получените, но нерегистрирани дарени библиотечни документи, библиотеката предлага на библиотеки от областта за попълване на техните колекции, за продажба или на вторични суровини. Съгласно Наредба № 3, получените средства се използват за закупуване на библиотечни документи.

Чл. 23. При получаване на парично дарение, за което дарителят е поставил специални условия, Библиотеката подписва и официален договор, който включва информация за дарителя, за произхода и размера на дарението, както и условията за разходването му.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § Настоящите Правила са приети на Дирекционен съвет на РБ „Н. Й. Вапцаров”, гр. Кърджали на 27.09.2024 г. и влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на директора № 186 / 30.09.2024г.